



? Wie sehr lebt Ihr Unternehmen schon das Konzept des papierlosen Büros?

? Laufen bereits alle wichtigen Prozesse in Ihrem Unternehmen papierlos ab?

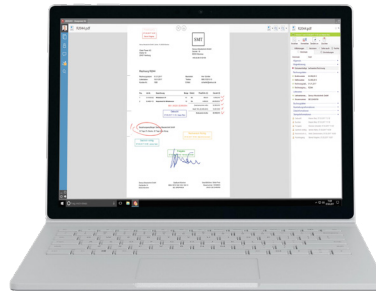
? Wie viel Zeit würden Sie sparen, wenn sämtliche Daten an jedem Arbeitsplatz sekundenschnell auffindbar wären?

Das Problem

Die meisten Prozesse in Unternehmen laufen ineffektiv papiergestützt ab. Hierbei sind Dokumente nicht von überall verfügbar, wichtige Dokumente verschwinden oder werden nicht korrekt abgearbeitet oder abgelegt. Das kostet Zeit, Geld und Nerven. Bei einem möglichen Brand- oder Wasserschaden werden alle Ihre Papierdokumente unbrauchbar, die Wiederbeschaffung ist äußerst aufwändig. Die Rekonstruktion eines komplexen Vorgangs (etwa bei einem Rechtsstreit) ist extrem zeitaufwändig und fehleranfällig. Ein nicht digitales Archiv ist sperrig und kostet wertvollen Lagerplatz.

Die Lösung

Wir unterstützen Sie bei der auf Ihr Unternehmen abgestimmte Einrichtung eines Dokumentenmanagement Systems (DMS). Hierdurch werden alle Papierprozesse digital und sicher – so haben Sie jederzeit alle Dokumente und Vorgänge im Blick, egal wo Sie sind und von allen Geräten. Alle Vorgänge sind transparent nachvollziehbar, da die Aktionen der Benutzer festgehalten werden (DSGVO konformes Archiv). Komplexe Vorgänge können innerhalb von Sekunden herausgesucht und aufbereitet werden. Individuelle Workflows (wie etwa eine mehrstufige Rechnungsfreigabe) beschleunigen Ihre Prozesse und verhindern Fehler.



- Rechnungsverarbeitung
- Vertragsmanagement
- Digitaler Posteingang
- Digitale Unterschrift
- Digitale Geschäftsprozesse
- Zusammenarbeit

Unsere Leistungen im Überblick

Einrichtung und Inbetriebnahme

- Aufnahme der Ist-Situation und Vorberatung
- Ermittlung und Ausarbeitung der benötigten Prozesse (Erstellung individueller Workflows mit Benutzergruppen)
- Ersteinrichtung des DMS und Setup Ihrer Prozesse
- Einrichtung der Rechte und Arbeitsplätze Ihrer Mitarbeiter
- Einrichtung Scanner und weiterer Schnittstellen
- Inbetriebnahme und Abnahme der Prozesse
- Ggf. Nacharbeit und Justierung der Prozesse
- Schulung und Einweisung Ihrer Mitarbeiter

Betrieb und Wartung

- GoBD/DSGVO konforme Umgebung und Grundwartung inklusive
- Umfassender Benutzersupport und jederzeit kostenlose Justierungen der Prozesse im Rahmen eines Wartungspaketes möglich (Wartung mit FullService)

Unsere Pakete zum Festpreis

Einmalige Pauschalen

DMS Einrichtungspaket inklusive einem Prozess **1000,00 EUR**
 Jeder weitere individuelle Prozess **750,00 EUR**

Monatliche Pauschalen (Lizenzpakete sind kombinierbar)

Lizenz Amagno **DMS 40,00 EUR** (pro Benutzer, Einzellizenz)
 Lizenz Amagno **DMS 35,00 EUR** (pro Benutzer, 5er Paket)
 Lizenz Amagno **DMS 29,00 EUR** (pro Benutzer, 20er Paket)
 Wartung mit FullService **10,00 EUR** (pro Benutzer)

Hiermit beauftrage ich die DMS-Lösung wie ausgefüllt*

*Die Mindestlaufzeit beträgt 6 Monate.
 Die anschließende Kündigungsfrist beträgt 3 Monate zum Monatsende.

Ort, Datum - Unterschrift

